

In questo numero parliamo di...

Assistenza fiscale ai Lavoratori

Carissime Iscritte,
Carissimi Iscritti,

in questo numero di *UILCA Gruppo MPS Focus*, viene proposta una sintesi della circolare aziendale **D217** del 6 maggio 2013, che tratta l'argomento dell'**assistenza fiscale** ai Lavoratori.

I soggetti destinatari della medesima sono specificati nel paragrafo in apertura, con l'evidenza che, **a partire dall'anno 2013 per quanto riguarda BMPS, possono avvalersi di tale facoltà solamente i Lavoratori Dipendenti.**

Per la gestione del modello 730 è stata prevista una "**Procedura Web**", raggiungibile sia dal proprio posto di lavoro che dal proprio domicilio tramite la connessione "*Extranet*".

Per facilitarne la consultazione, le **scadenze ministeriali** sono riepilogate nella tabella a pagina 5.

Infine, viene proposto uno specchietto riepilogativo circa la **documentazione necessaria per la compilazione del modello 730** e tutti gli **oneri detraibili e deducibili**.

Per ogni problematica relativa all'assistenza fiscale, a conclusione della presente comunicazione sono riportati i **referimenti aziendali** da poter contattare.

Buona lettura.

Benedetta Sabatini
Comitato di Redazione

SOMMARIO:

| | |
|--|---|
| Assistenza fiscale ai Lavoratori | 1 |
| Soggetti destinatari dell'assistenza fiscale | 2 |
| Dichiarazioni presentate tramite i centri di assistenza fiscale (CAF) o professionisti abilitati | 3 |
| Modello CUD e assistenza fiscale 2013 | 3 |
| Procedura Web per la compilazione e la gestione del modello 730 | 4 |
| Riepilogo scadenze ministeriali | 5 |
| Documenti necessari per la compilazione del 730 | 6 |
| Oneri detraibili e deducibili | 6 |
| Riferimenti operativi telefonici e intranet | 8 |



D00217 del 06/05/2013 Normativa Aziendale BMPS

Manuale Ge730WEB - Guida per il dipendente

Istruzioni ministeriali per la compilazione del “Mod.730/2013 - redditi 2012” - Agenzia delle Entrate.

Soggetti destinatari dell'assistenza fiscale

I possessori di redditi di lavoro dipendente, indicati negli articoli 49 e 50 del D.P.R. 917/86, possono avvalersi della facoltà di richiedere l'assistenza fiscale tramite la compilazione del Mod.730 - “Dichiarazione dei redditi dei lavoratori dipendenti e pensionati che si avvalgono dell'assistenza fiscale”.

A partire dall'anno 2013, per quanto riguarda BMPS, possono avvalersi di tale facoltà solo i lavoratori dipendenti.

Si possono avvalere dell'assistenza fiscale coloro che possiedono, oltre ai redditi di lavoro dipendente e/o di pensione, **esclusivamente** i seguenti ulteriori redditi:

- redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente;
- redditi dei terreni e dei fabbricati;
- redditi di capitale;
- redditi di lavoro autonomo per i quali non è richiesta la partita IVA;
- alcuni dei redditi diversi;
- alcuni dei redditi assoggettabili a tassazione separata.

È possibile presentare il Mod.730 insieme al coniuge (**dichiarazione congiunta**), anche se non a carico, solo se questi possiede i redditi indicati nel riquadro precedente. Se entrambi i coniugi possiedono i citati requisiti, la dichiarazione può essere presentata direttamente al datore di lavoro, da uno dei due soggetti indifferentemente.

A titolo esemplificativo, invece, **non possono utilizzare il Mod. 730** coloro che:

- devono presentare anche una delle seguenti dichiarazioni: Iva, Irap, sostituti d'imposta.
- non sono residenti in Italia nel 2012 e/o nel 2013;
- devono presentare la dichiarazione in qualità di eredi.

Per l'elenco esaustivo di coloro che, in luogo del Mod.730 devono utilizzare il Mod. UNICO Persone fisiche si rimanda alle istruzioni ministeriali per la compilazione del Modello 730/2013 - Redditi 2012, contenute nel Capitolo I - INTRODUZIONE.

Dichiarazioni presentate tramite i centri di assistenza fiscale (C.A.F.) o professionisti abilitati

Chi si rivolge ad un C.A.F. non ha l'obbligo di darne comunicazione al sostituto d'imposta ma ha diritto all'effettuazione della liquidazione delle imposte da parte del datore di lavoro.

I Centri di Assistenza Fiscale (C.A.F.) e/o professionisti abilitati trasmettono telematicamente le dichiarazioni predisposte all'Agenzia delle Entrate **entro il 1° luglio**. L'Agenzia delle Entrate, successivamente, mette a disposizione della **Funzione Assistenza Fiscale** le risultanze contabili 730-4 pervenute come sopra.

Modello CUD ed Assistenza Fiscale 2013

Il Modello CUD/2013 è messo a disposizione dei Dipendenti con le stesse modalità previste per il "Cedolino on line" (**Applicativo SIPG – Sistema Informativo Personale di Gruppo**).

La Certificazione Unica attesta i Redditi da lavoro dipendente ed assimilati, compresi i compensi e le indennità soggette a tassazione separata, le ritenute di acconto operate, le detrazioni effettuate, i dati relativi alla contribuzione previdenziale ed assistenziale (Ex Mod. OIM), nonché l'ammontare dei redditi di pensione corrisposti nell'anno 2012.

Coloro che, per la compilazione della dichiarazione dei redditi, intendano avvalersi dell'assistenza fiscale da parte del datore di lavoro, avranno cura di **convalidare i dati**, automaticamente caricati nella **procedura web**, di seguito riportati:

- i dati anagrafici e il domicilio fiscale;
- nel **Quadro C** tutti i dati reddituali richiesti indicati nel mod. CUD/2013 - parte B;
- nel Quadro E:
 - al rigo **E12** gli importi relativi ai premi versati dal datore di lavoro a fronte delle polizze vita e infortuni indicati al punto **130** del CUD/2013 - parte B (Annotazione AT – cod. 12);
 - ai rigi **E27, E28** ed **E30**, gli importi relativi alla previdenza complementare;
- nel **Quadro F – Sezione I (colonne 1, 2, 3, 5 e 6)** gli eventuali acconti del DICHIARANTE indicati nella seconda pagina del CUD/2013 - annotazione BA, riferite ai punti **21, 22, 24, 26 e 27** - parte B (**si segnala che in presenza di dichiarazione congiunta gli acconti del CONIUGE DICHIARANTE sono da inserire manualmente a cura del Dipendente**).

Si segnala che gli importi relativi ai contributi per assistenza sanitaria, versati dal sostituto d'imposta e/o dal sostituito, ad enti o casse aventi solo ed esclusivamente fini assistenziali, indicati al punto **131** del CUD/2013 (ex punto 129 del CUD/2011), **non vanno esposti in dichiarazione dei redditi** poiché, nel limite di € 3.615,20, non hanno concorso a formare il reddito di lavoro dipendente (per quanto attiene alle spese sanitarie rimborsate per effetto di tali contributi si rimanda ai contenuti dell'**annotazione AU**).

Assistenza fiscale ai Lavoratori Dipendenti

In merito alle altre **ANNOTAZIONI** riportate nella seconda pagina del CUD si segnala quanto segue:

- con la dicitura “compensi in natura” viene indicato il valore dei benefits per interessi su mutui/sovvenzioni e/o auto in uso promiscuo, i cui importi non devono essere riportati nella dichiarazione dei redditi;
- vengono fornite informazioni circa la tipologia dei redditi certificati e la durata del rapporto di lavoro;
- vengono indicati gli estremi dei familiari fiscalmente a carico per i quali, nell’anno 2012, dietro specifica richiesta, sono state riconosciute le detrazioni d’imposta. Inoltre, per coloro che, anche nel 2012, hanno utilizzato la procedura on-line, troveranno indicati:
 - i dati dei familiari (per questi ultimi si chiede una scrupolosa verifica circa i mesi e la percentuale di carico riportati);
 - nel **Quadro A** gli eventuali terreni;
 - nel **Quadro B** gli eventuali fabbricati;
 - nel **Quadro E** gli eventuali dati relativi alla detrazione del 36, 41 e 55%.

Procedura Web per la compilazione e la gestione del modello 730

L’accesso alla procedura per l’inserimento della dichiarazione dei redditi (Procedura **GE730WEB**) è possibile:

- dal proprio posto di lavoro, dal portale Intranet della Capogruppo Bancaria - Canale “Risorse Umane – Gestione del Personale – PASCHIPEOPLE -SIST.INF.PERSONALE DI GRUPPO – Accedi a PaschiPeople – Modello 730”;
- dal proprio domicilio, tramite la connessione Extranet Aziendale, al link https://psoft.gruppo.mps.it/mps_pspro.jsp con le credenziali:

Nome utente: DO103005850001/Smatricola (senza cin)

Password: la stessa utilizzata per l’apertura del proprio posto di lavoro (PDL).

I principali obiettivi funzionali dell’applicativo dedicato sono quelli di:

- recepire in via informatica i dati relativi alle dichiarazioni dei redditi (provenienti sia da assistenza diretta che dai C.A.F. o professionisti abilitati);
- produrre copia della dichiarazione presentata direttamente al sostituto d’imposta, da mettere a disposizione del contribuente per la stampa, comprensiva del prospetto di liquidazione delle imposte da rimborsare o da versare a saldo dell’anno di imposta di riferimento, nonché dell’indicazione degli eventuali acconti 2013;
- inoltrare, in via telematica, all’Agenzia delle Entrate, i dati contenuti nelle dichiarazioni dei redditi presentate e liquidate.

Riepilogo scadenze ministeriali

Provvedimento n.2013/5269 dell'Agenzia delle Entrate e successive modifiche apportate dal Dpcm firmato in data 26/4/2013.

| SCADENZE | LAVORATORE DIPENDENTE | SOSTITUTO D'IMPOSTA |
|--|---|---|
| Entro il 20 maggio (*) (*) scadenza prorogata per l'anno 2013 rispetto all'originaria del 30 aprile | Presenta la dichiarazione Mod.730 e inoltra la busta contenente il Mod.730-I per la destinazione dell'8 e del 5 per mille. | Riceve la dichiarazione 730 e la busta Mod.730-I; rilascia ricevuta dell'avvenuta presentazione della dichiarazione (stampabile direttamente dall'interessato) |
| Entro il 14 giugno (*) (*)scadenza prorogata per l'anno 2013 rispetto all'originaria del 31 maggio | Riceve copia della dichiarazione ed il prospetto di liquidazione Mod.730-3 | Controlla la regolarità formale della dichiarazione, effettua il calcolo dell'imposta e consegna la copia della dichiarazione ed il prospetto di liquidazione Mod. 730-3 |
| Entro il 30 giugno | | Trasmette telematicamente all'Agenzia delle Entrate i dati delle dichiarazioni elaborate e dei relativi prospetti di liquidazione e consegna le buste chiuse contenenti i Mod.730-I |
| Successivamente al 1° luglio | | Riceve dall'Agenzia delle Entrate le risultanze contabili (Mod.730-4) delle dichiarazioni trasmesse telematicamente dai CAF o dai professionisti abilitati |
| A partire dal mese di luglio | Riceve lo stipendio con i rimborsi o con le trattenute delle somme dovute | Trattiene le somme dovute per le imposte ed effettua i rimborsi relativi all'IRPEF |
| Entro il 30 settembre | Sotto la propria responsabilità comunica di non voler effettuare il 2° o unico acconto dell'Irpef e/ o Cedolare secca, o di volerlo/i effettuare in misura ridotta rispetto a quello indicato nel Mod.730-3 | |
| Entro il 25 ottobre | Può presentare al CAF o al professionista abilitato la dichiarazione 730 integrativa | |
| Successivamente all'11 novembre | | Riceve dall'Agenzia delle Entrate le risultanze contabili (Mod.730-4) delle dichiarazioni integrative trasmesse telematicamente dai CAF o dai professionisti abilitati |
| A novembre | Riceve lo stipendio con le trattenute delle somme dovute a titolo di 2° o unico acconto dell'Irpef e/o Cedolare Secca | Aggiunge alle trattenute mensili le somme dovute a titolo di 2° o unico Acconto dell'Irpef e/o Cedolare Secca |
| A dicembre | Riceve lo stipendio con i rimborsi relativi alla dichiarazione 730 integrativa | Effettua i rimborsi relativi alla dichiarazione 730 integrativa |

Assistenza fiscale ai Lavoratori Dipendenti

Documenti necessari per la compilazione del mod. 730

- Dich. dei redditi presentata l'anno precedente
 - Certificazione unica (Mod. CUD)
 - Compensi collaborazioni occasionali e provvigioni
 - Indennità pagate dall'INPS
 - Borse di studio
 - Gettoni di presenza
 - Cert. del datore di lavoro per collaborazioni familiari
 - Certificazioni relative a redditi esteri /altri redditi
 - Certificazioni relative a dividendi
 - Ricevute di versamenti per acconto IRPEF (F24)
- Per **fabbricati** e/o terreni **venduti, acquistati o ereditati** nel 2012 produrre l'atto notarile.
 - Per **fabbricati** che siano stati oggetto di **variazioni di rendita** produrre la visura catastale aggiornata.
 - Per **fabbricati** e/o terreni affittati produrre l'**affitto** totale percepito nel 2012, il periodo di locazione e il tipo di contratto utilizzato.

Oneri detraibili e deducibili

Sanità

- Ricevute spese mediche e assistenza
- Scontrini fiscali leggibili con data di emissione compresa nel 2012 pagati dal contribuente per sé e per i familiari a suo carico per acquisto di medicinali, con l'indicazione obbligatoria del codice fiscale, natura qualità e quantità.
- In presenza di portatore di handicap riconosciuto dalla L. 104/02 è indispensabile produrre la documentazione attestante tale patologia

Mutuo - affitto

- Contratti di affitto ai sensi della legge 431/98 con F23 di registrazione, contratti di affitto di qualunque natura per studenti fuori sede, F23 di registrazione e ricevute di pagamento.
- Quietanze relative al pagamento di interessi su mutui ipotecari e **atto mutuo e acquisto** per presa visione con relativa fattura rilasciata dal notaio per immobili acquistati nel 2012.
- Documentazione 36% per lavori di ristrutturazione (riparto spese condominiali o in caso di lavoro privato bonifici e fatture, **modulo richiesta 36% e ricevuta raccomandata**).
- Chi ha optato per il sistema CEDOLARE SECCA (raccomandata inviata all'inquilino, F24 pagati nell'anno 2012 e contratto di locazione)

Casa - Immobili

- Spese per il risparmio energetico, ricevuta a modulo inviato all'ENEA, attestato del tecnico, fatture, bonifici.
- Dettaglio importi IMU dovuti nell'anno 2012 per singola unità immobiliare
- Documentazione completa di spese per interventi di riqualificazione energetica degli immobili (55%)

Scuola e Sport

- Spese per pratica sportiva dilettantistica per ragazzi di età compresa tra i 5 e i 18 anni, iscritti a palestre, piscine ecc.
- Tasse scolastiche (se università private presentare documento rilasciato dalla medesima dell'importo dovuto per eguale corso presso università pubblica)
- Spese per la frequenza di asili nido (bambini fino a tre anni)

Contributi

- Bollettini per contributi previdenziali e assistenziali versati per addetti ai servizi domestici (colf, baby-sitter ecc.)
- Certificazione relativa a versamenti per la previdenza complementare
- Ricevute di versamento per il "fondo casalinghe", riscatto laurea, contributi volontari
- Ricevute erogazioni liberali a favore di istituzioni religiose, ONLUS, ONG.

Famiglia

- Quietanze relative a pagamenti di premi assicurativi vita/infortuni, contributi previdenziali volontari ed obbligatori, contratto assicurazione vita e infortuni.
- Ricevute spese funebri
- Spese sostenute per addetti all'assistenza di soggetti non autosufficienti, certificato medico o invalidità accertata.
- Importo assegni periodici corrisposti all'ex coniuge, sentenza di separazione o divorzio.
- Certificazione rilasciata dagli enti autorizzati per l'adozione di minori stranieri
- Spese per l'acquisto di cani guida
- Spese per l'acquisto di veicoli per portatori di handicap
- Spese veterinarie

Eventuale codice fiscale dell'Ente o dell'Associazione a cui devolvere il 5%

CUD 730 - Detrazioni fiscali

La Risoluzione n. 83/2010 dell'Agenzia delle Entrate ha chiarito che possono essere assoggettati all'imposta sostitutiva del 10% (anziché a tassazione ordinaria), tutte le somme, a qualsiasi titolo riconosciute (compresi straordinari ed indennità di turno che, nell'originaria formulazione del decreto per il 2008, sono stati detassati) purché finalizzate a incrementi di produttività (D.L. 93/2008 - art. 2, comma 1, lett.c.). **[Cfr. Documento Aziendale Banca Monte dei Paschi di Siena n. 217 del 11/06/2012]**

FACCI SAPERE COSA PENSI!

Ti è piaciuta questa nuova pubblicazione?
Hai trovato utili gli argomenti inseriti?

Esprimi la tua opinione!

Ascolteremo tutte le vostre proposte per crescere
e migliorare insieme!

Facci sapere se c'è un argomento che gradiresti
fosse approfondito in queste pagine di
Uilca Gruppo MPS Focus!



UIL CREDITO ESATTORIE
E ASSICURAZIONI

Via Banchi di Sopra 48

0577 41544- 0577 46954

0577 299737- 0577 299719

UILCA GRUPPO MPS



Assistenza fiscale ai Lavoratori Dipendenti

Riferimenti operativi telefonici e intranet

Funzione Assistenza Fiscale

Mail: assistenza.fiscale@banca.mps.it

Help Desk telefonico: servizio per le segnalazioni relative a blocchi o mal-funzionamenti dell'applicativo, **attivo** a partire dal giorno 8 maggio, nella fascia oraria dalle ore 15.00 alle ore 16.30, ai seguenti recapiti telefonici:

0577-294681

0577-298674

0577-294561